

Základná škola s materskou školou Dolná Strehová

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok 2018 / 2019

Prerokované pedagogickou radou dňa : 31. 08. 2018

Prerokované na zasadnutí:

Rady školy dňa: 06. 10. 2018

Rady rodičov dňa: 29. 09. 2018

Mgr. Ján Kubiš
predseda rady školy

PaedDr. Anna Malatincová
riaditeľka školy

Obsah:

Úvodná charakteristika školy

I. ANALÝZA VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

- Úlohy pre školský rok 2017/2018 vyplývajúce zo strategického zámeru školy a ŠkVP, iŠkVP

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

2.1. Celková profilácia a ciele školy

Všeobecné úlohy

Úlohy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Úlohy pre školskú knižnicu

Úlohy na dodržiavanie ľudských práv, práv detí

Úlohy pre zdravý životný štýl

Úlohy na podporu bezpečnosti a prevencie

Úlohy pre prácu s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Úlohy pre prácu v projektoch a súťažiach

Sledovanie internetových stránok a plnenie úloh z nich vyplývajúcich

III. Starostlivosť o zamestnancov školy

IV. Organizácia školského roka

4.1 Školský rok

4.2 Školské prázdniny

4.3 Organizácia pracovného dňa

4.4 Exkurzie

4.5 Školské výlety

4.6 Lyžiarsky a plavecký výcvik

4.7 Personálne obsadenie školy, funkcie

V. Pedagogické rady

VI. Mimovyučovacie aktivity

VII. Ochrana života a zdravia

IX. Spolupráca školy

ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY

V školskom roku 2018/2019 má základná škola 10 tried (z toho 4 triedy na I. stupni a 6 tried na II. stupni). K 01. 09. 2018 je počet žiakov školy 197, z toho trinásti žiaci plnia povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom mimo územia SR. Na výchovno-vzdelávacom procese sa bude podieľať 19 pedagogických zamestnancov (14 učiteľov na plný úväzok, 1 pedagogická zamestnankyňa na skrátenej úväzok, 2 asistentky učiteľa, jedna vychovávateľka v ŠKD, 1 školská psychologička).

Technicko–hospodársku a prevádzkovú činnosť bude zabezpečovať 10 nepedagogických zamestnancov. Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú všestranné kompetencie žiakov. Budeme pokračovať vo zvyšovaní finančného a právneho vedomia žiakov a zamestnancov školy. Pozornosť budeme venovať aj upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych pohybových aktivít. Veľkú pozornosť budeme venovať tiež záujmovému vzdelávaniu a mimoškolským aktivitám žiakov v rámci rôznych záujmových útvarov. Žiakov budeme zapájať do rôznych projektov, predmetových olympiád a rôznych vedomostných a športových súťaží.

I. ANALÝZA VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Výsledky hodnotenia a klasifikácie

a) prospech:

I.stupeň:	prospel s vyznamenaním	30 žiakov	36, 59 %
	prospel veľmi dobre	6 žiakov	7, 32 %
	prospel	44 žiakov	53, 66 %
	neprospel	2 žiaci	2, 44 %
II.stupeň:	prospel s vyznamenaním	22 žiakov	21, 36 %
	prospel veľmi dobre	17 žiakov	16, 50 %
	prospel	64 žiakov	62, 14 %
	neprospel	0 žiakov	0, 00 %
Celkom:	prospel s vyznamenaním	52 žiakov	28,11%
	prospel veľmi dobre	23 žiakov	12, 43%
	prospel	108 žiakov	58, 38%
	neprospel	2 žiaci	1, 08%

b) správanie:

I. stupeň

napomenutie od TU	19 žiakov	10,44 %
pokarhanie od TU	6 žiaci	7,32 %
pokarhanie od RŠ	7 žiaci	8,54 %
znížená známka zo správania	3 žiaci	3,66 %

II. stupeň

napomenutie od TU	41 žiakov	39,81 %
pokarhanie od TU	22 žiakov	21,36 %
pokarhanie od RŠ	19 žiakov	18,45 %
znížené známky zo správania		

- 2. stupeň 6 žiakov 6,12%
- 3. stupeň 2 žiaci 2,04%
- 4. stupeň 5 žiakov 5,10%

Celkom:

napomenutie od TU	60 žiakov	32,43 %
pokarhanie od TU	28 žiakov	15,14 %
pokarhanie od RŠ	26 žiakov	14,05 %

znížené známky zo správania

- 2. stupeň 7 žiakov 3,78 %
- 4. stupeň 1 žiak 0,54 %

Pochvaly:

I. stupeň

pochvala od riaditeľky školy	43 žiakov	52,44 %
diplom	9 žiakov	10,98 %
knižná a vecná odmena	4 žiakov	4,88 %

II. stupeň

pochvala od riaditeľky školy	34 žiaci	33,01 %
diplom	7 žiaci	6,80 %
knižná a vecná odmena	7 žiakov	6,80 %

Celkom:

pochvaly od riaditeľky školy: 77 žiakov 41,62 %
diplomy: 16 žiakov 8,65 %
knižné a vecné odmeny: 11 žiakov 5,95 %

c) dochádzka

Trieda	Vymeškané hodiny	Priemer na žiaka	Ospravedlnené	Neospravedlnené	Poradie
			Priemer na žiaka	Priemer na žiaka	
I. A trieda	1 690	84,50	1653 82,65	37 1,85	3.
II. trieda	2 748	124,91	2 712 123,27	36 1,64	4.
III. trieda	1 2 447501	68,23	1 501 68,23	0 0	1.
IV. trieda	1 389	77,17	1 388 77,11	1 0,06	2.
Spolu I. stupeň	7 328	89,37	7254 88,46	74 0,90	
V. trieda	2 408	126,74	2321 122,16	87 4,58	3.
VI. trieda	2 447	101,96	2 415 100,63	32 1,33	1.
VII. trieda	1 757	135,15	1 686 129,69	71 5,46	5.
VIII. A trieda	1 782	111,38	1 679 104,94	103 6,44	2.
VIII.B trieda	2 100	131,25	2 009 125,56	91 5,69	4.
IX. trieda	2 190	146,00	2 168 144,53	22 1,47	6.
Spolu II. stupeň	12684	123,15	12 278 119,20	406 3,94	
SPOLU škola	20 012	108,17	19 532	480	

V školskom roku 2017/2018 pracovali žiaci v 12 záujmových útvaroch Žiaci školy sa aktívne zapájali do súťaží a predmetových olympiád, v mnohých úspešne reprezentovali školu

v obvodných kolách. Mimoškolské podujatia sa realizovali v súlade s Plánom práce školy na školský rok 2017/2018.

Priestorové a materiálne zabezpečenie

V školskom roku 2017/2018 ZŠ využívala na vyučovanie 10 klasických tried, 2 učebne IKT, tri učebne s interaktívnou tabuľou. Učebňa s počítačmi získanými z projektu Infovek sa nevyužívala vôbec, pretože už väčšina počítačov je starých a nie sú funkčné. Problémy boli tiež s počítačovou učebňou vybavenou počítačmi z projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ, ktoré sú dosť poruchové. Vyučujúci majú možnosť využívať vo výchovno-vzdelávacom procese dataprojektory, notebooky, interaktívne tabule, výučbové softvéry, nástenné tabule a iné pomôcky, ktoré sú do inventáru školy pravidelne dopĺňané. Vyučujúci vo výchovno-vzdelávacom procese využívajú tiež program Alf a Virtuálnu knižnicu – portál Bez kriedy, Datakabinet. V každej triede je okrem klasickej tabule aj magnetická tabuľa. Triedy sú vybavené modernými lavicami a stoličkami s nastaviteľnou výškou. Vo výchovno-vzdelávacom procese i v mimovyučovacom čase majú vyučujúci i žiaci možnosť využívať školskú knižnicu. Na športovú činnosť je možné využívať okrem telocvične, ktorá by potrebovala rekonštrukciu, aj multifunkčné ihrisko, futbalové ihrisko, fitnesscentrum a v zime aj klzisko.

V priebehu školského roka sme uskutočnili:

- bežná údržba – oprava školského zariadenia, nátery tabuľ, dverí
- úprava vonkajších priestorov pred obidvoma budovami
- nákup učebných pomôcok
- rekonštrukcia častí strechy na pavilóne B
- vykonané boli všetky potrebné revízie, vykonali sa nevyhnutné opravy zistené pre revíziách
- zhotovenie Izby ľudových tradícií

pozitíva:

- ✓ úspechy žiakov v olympiádach a súťažiach
- ✓ zlepšenie školskej dochádzky
- ✓ zavádzanie nových metód a foriem práce do výchovno-vzdelávacieho procesu
- ✓ dobré materiálno-technické zabezpečenie školy

negatíva:

- ✓ správanie žiakov
- ✓ slabá komunikácia s rodičmi problémových žiakov
- ✓ nekvalifikovaná výučba niektorých predmetov
- ✓ nevyužívanie všetkých dostupných didaktických pomôcok a IKT vo výchovno-vzdelávacom procese

Úlohy pre školský rok 2018/2019, vyplývajúce zo strategického zámeru školy a ŠkVP

- Vychádzať z tradície školy a korekciou pedagogickej koncepcie školy skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a výchovné pôsobenie školy.
- Zabezpečiť čo najvyššiu odbornosť pedagogického zboru a vytvoriť efektívne pôsobiace motivačné prostredie.
- Budovať školu ako „otvorený systém“, schopný počúvať hlasy z vonku a efektívne komunikovať s vonkajším prostredím.
- Skvalitňovať regionálne povedomie.
- Zapájať sa do projektov za účelom získavania nových poznatkov a skúseností, rozvíjania kompetencií žiakov i pedagógov, získavania finančných prostriedkov
- Rozvíjať kompetencie žiakov v používaní informačno-komunikačných technológií.
- Naďalej klásť dôraz na jazykové kompetencie v cudzom jazyku.
- Zatraktívniť vyučovanie prírodovedných predmetov so zameraním na popularizáciu vedy.

II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

2.1 Celková profilácia a ciele školy

Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP pre školský rok 2018/2019

a) Hlavné ciele

Oblasť výchovy a vzdelávania

1) Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

2) Individuálne pracovať so žiakmi s poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a mentálnym postihnutím, vytvárať vhodné podmienky na začlenenie žiakov v bežnej triede. Využívať pomoc školskej psychologičky, asistentky učiteľa.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

3) Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o žiakov s poruchami učenia, s poruchami aktivity a pozornosti a mentálnym postihnutím a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

4) V kontrolnej a hospitačnej činnosti sa budeme sústreďovať na sledovanie rozvíjania kľúčových kompetencií detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese. Účinnosť vnútornej

kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení, konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov

Z: vedenie školy

T: školský rok 2018/2019

5) Sprístupňovať všetkým deťom a žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.

Z: výchovný poradca

T: školský rok 2018/2019

6) Vo výchovno-vzdelávacom procese realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu v základných a stredných školách a učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu.

Z: koordinátor VMR

T: školský rok 2018/2019

7) Vytvárať podmienky na rozvoj nadaných žiakov prostredníctvom zapájania sa do predmetových olympiád, športových súťaží, výtvarných súťaží, recitačných súťaží a súťaží vo vlastnej tvorbe, speváckych súťaží a pod. a prostredníctvom zapájania do činnosti záujmových útvarov.

Z: všetci vyučujúci

T: školský rok 2018/2019

8) Dôsledne dodržiavať a plniť učebné osnovy, učebné štandardy s využitím exemplifikačných úloh vo všetkých predmetoch a ročníkoch.

Z: všetci pg. pracovníci

T: školský rok 2018/2019

9) Prezentovať prácu školy na verejnosti.

Z: všetci pg. pracovníci

T: školský rok 2018/2019

10) Dokonale poznať systém hodnotenia a klasifikácie žiakov ZŠ, hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia. Metodické pokyny podrobne rozobrať na zasadnutiach MZ a PK, oboznámiť s nimi rodičov na triednych schôdkach.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

11) Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi a dôsledne informovať zákonných zástupcov žiakov

Z: vedenie školy, Mgr. Frečková, Mgr. Gazdíková

T: apríl 2019

12) Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách. Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné. Uznesenia z PR dochvilne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

13) Umožniť a podporiť účasť pedagogických pracovníkov na odborných seminároch a prednáškach usporiadaných MPC, resp. účasť na iných druhoch štúdia. Pravidelne oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

14) Vyžadovať aktívnu prácu žiakov na vyučovaní i pravidelnú domácu prípravu s cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na G a SŠ. Využiť existujúce platné štandardy, testy a exemplifikačné úlohy na objektívne posúdenie úrovne a kvality vedomostí v jednotlivých predmetoch. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

15) Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP, nosenie OOPP pri práci a robiť kontrolu.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: školský rok 2018/2019

16) Pri zabezpečovaní zastupovania uprednostňovať odbornosť.

Z: vedenie školy T: školský rok 2018/2019

17) Zabezpečiť pre žiakov I. stupňa aspoň jedno cvičenie na dopravnom ihrisku.

Z: vedenie školy T: školský rok 2018/2019

18) Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Z: vedúci zamestnanci T: školský rok 2018/2019

19) Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Z: učitelia INF T: školský rok 2018/2019

Oblasť personálna

1) Pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky, rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe.

Z: všetci pg. zamestnanci T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov v súlade s potrebami školy za účelom prehĺbovania odbornosti a odborného rastu pedagógov školy.

Z: vedenie školy T: priebežne školský rok 2018/2019

3) Dodržiavať úlohy a pokyny z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2018/19.

Z: všetci pg. zamestnanci T: priebežne školský rok 2018/2019

4) Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

Z: všetci pg. zamestnanci T: priebežne školský rok 2018/2019

5) Pravidelne sa oboznamovať a v praxi využívať platnú legislatívu v školstve.

Z: všetci pg. zamestnanci T: priebežne školský rok 2018/2019

6) Pravidelne aktualizovať web stránku školy a školského zariadenia.

Z: zástupkyňa riaditeľky školy T: priebežne školský rok 2018/2019

7) Klásť dôraz na riadiacu prácu riaditeľa školy, jeho osobnostný a odborný rast, s dôrazom na primerané rozvíjanie medziľudských vzťahov na báze spolupráce a vzájomnej akceptácie. Pozornosť venovať osobnosti riaditeľa školy, jeho tvorivosti, koncepcnosti, osobnej zodpovednosti a schopnosti viesť zverený kolektív.

Z: riaditeľka školy T: priebežne školský rok 2018/2019

8) V ekonomickej oblasti dodržiavať v plnom rozsahu platnú legislatívu, v školách a školských zariadeniach realizovať finančné operácie hospodárne, efektívne, účinne a účelne.

Z: vedenie školy, ekonómka T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

1) Výchovno-vzdelávací proces realizovať podľa Školského vzdelávacieho programu vypracovaného podľa doteraz platného ŠVP pre ZŠ: II. stupeň – ISCED 2 – deviaty ročník. Na 1. stupni vo všetkých ročníkoch a na 2. stupni v ročníkoch 5. – 8. vyučovať podľa inovovaného Školského vzdelávacieho programu vypracovaného na základe inovovaného ŠVP - pre prvý stupeň č. 2015-5129/1758:1-10A0 a pre druhý stupeň č. 2015-5129/5980:2-10A0.

Z: riaditeľka školy

T: školský rok 2018/2019

2) Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerance.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) Schválené vzdelávacie štandardy používať pri vypracovaní tematických výchovno-vzdelávacích plánov, pri tematických plánoch učiteľa a pri výchovno-vzdelávacej práci, implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do tematických výchovno-vzdelávacích plánov, tematických plánov učiteľa, podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie, skúsenostné učenie a ďalšie, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

4) V rámci rozvoja čitateľskej gramotnosti využívať priestory a knižničný fond školskej knižnice na odučenie hodín SJL i iných predmetov.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

5) Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na Testovanie 5 a Testovanie 9, zabezpečiť preskúšanie žiakov (riaditeľská previerka alebo využitie ponuky firiem-Komparo), urobiť dôslednú analýzu a prijať opatrenia na odstránenie problémových javov.

Z: vyuč. SJL a MAT - 5. roč. + vedenie školy

T: do 12. 11. 2018

Z: vyuč. SJL a MAT - 9. roč. + vedenie školy

T: do 25. 03. 2019

6) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:

- rozvíjanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov, prehĺbovanie vedomostí v oblasti pedagogickej diagnostiky; zdokonaľovanie kompetencií pedagogických zamestnancov – špecialistov; na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti; vzdelávanie v súlade s koncepčným zámerom školy.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

7) S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami. Aspoň 1 pedagogický zamestnanec absolvuje kontinuálne vzdelávanie pre oblasť čitateľskej gramotnosti žiakov.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

8) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v

oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia

Z: vyučujúci prírodovedných predmetov

T: priebežne školský rok 2018/2019

9) V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP, iŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete, využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy - www.clovekvohrozeni.sk.

Z: vyučujúci MAT, GEG, OBN, VYV, HUV

T: priebežne školský rok 2018/2019

10) Neustále zvyšovať právne vedomie zamestnancov, zefektívniť komunikáciu medzi vedením školy a ostatnými zamestnancami. Na zasadnutiach vedenia školy i na pedagogických poradách a radách vyhodnocovať kvalitu práce zistenú hospitačnou činnosťou a účinne motivovať pracovníkov.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

11) Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy pre cudzie jazyky:

1) Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie.

Z: všetci pg. zamestnanci vyučujúci cudzí jazyk

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa žiakov.

Z: všetci pg. zamestnanci vyučujúci cudzí jazyk

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.

Z: všetci pg. zamestnanci vyučujúci cudzí jazyk

T: september 2018

4) Nadalej organizovať školské kolo olympiády v anglickom i nemeckom jazyku, zúčastňovať sa vyššieho kola, zapojiť sa opäť do súťaže Englishstar.

Z: všetci pg. zamestnanci vyučujúci cudzí jazyk

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy pre školskú knižnicu:

1) Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimovyučovacích aktivít na podporu čítania. Zapojiť sa do projektu Záložka do knihy spája školy.

Z: vedúca škol. knižnice

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc zapojiť sa do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

Z: Mgr. Holováčová

T: október 2018

3) Na podporu čítania a čítania s porozumením uskutočniť Madáčovskú noc pre žiakov I. stupňa a Noc s Andersenom pre žiakov II. stupňa.

Z: členovia MZ, PK

T: marec 2019

4) Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

Z: vyučujúci SJL

T: priebežne školský rok 2018/2019

5. Usporiadať aspoň 2 ďalšie podujatia na podporu čítania s porozumením, na rozvoj čitateľskej gramotnosti, realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov.

Z: vyučujúci SJL

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy na dodržiavanie ľudských práv, práv detí:

1) V súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa využívať vhodné metódy na oboznámenie žiakov s ich právami a povinnosťami, dôsledne ich rešpektovať, ale aj kontrolovať plnenie ich povinností a viesť žiakov k samostatnému kritickému mysleniu.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Informovať vhodnou formou žiakov o Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčnom protokole k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčnom protokole o procedúre oznámení (besedy na triednických hodinách, v učive OBN, ETV, besedy s príslušníkmi PZ)

Z: tr. učitelia, vyučujúci OBN, ETV,

T: priebežne školský rok 2018/2019

koordinátorka PP

3) Na všetkých vyučovacích hodinách, hlavne OBN, DEJ, VLA, NBI, NBE, ETV vhodne využiť témy s výchovným cieľom a odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a posilňovať toleranciu.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

4) V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS – www.iuventa.sk.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

5) Podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

6) Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

7) Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov. Dôsledne riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaradovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

8) Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodičov, zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

9) Vytvoriť žiacku školskú radu, podporovať participáciu žiakov na školskej samospráve a pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.

Z: riaditeľka školy

T: september 2018

Úlohy pre zdravý životný štýl, globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu:

1) Realizovať tematický týždeň pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Podieľať sa na realizácii Koncepcie environmentálnej výchovy v školách a realizovať program environmentálnej výchovy a vzdelávania vypracovaný koordinátorom ENV, realizáciu ENV zaznačiť do tematických výchovno-vzdelávacích plánov a tematických plánov učiteľa v jednotlivých predmetoch. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie jako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

Z: koordinátor ENV, všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) Sprístupňovať školu a školský areál deťom, mládeži a občanom a umožniť im tak trávenie voľného času v škole, podporiť činnosť ZÚ v škole tak, aby bola telocvičňa stále využívaná, využívať tiež multifunkčné ihrisko a fitnesscentrum.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

4) Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiaka využitím disponibilných hodín a realizáciou pohybových aktivít.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

5) Umožniť žiakom I. stupňa pobyt v ŠKD podľa záujmu. Zistiť záujem žiakov pre budúci školský rok do 11 .06. 2018, osloviť opäť rodičov aj v septembri na začiatku školského roka.

Z: vychovávateľka ŠKD

T: 6,9/2018

6) V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 a Konceptiou práce so športovo talentovanou mládežou venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

7) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

8) Realizovať aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28. 4.), Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12. 9.), Svetovému dňu bez násilia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS (1. 12.).

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

9) Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk. Zapojiť sa do projektov Hovoríme o jedle, Odstráň obezitu, Červené stužky.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

2018/2019

10) V rámci prevencie nežiaduceho správania využívať metodické publikácie ŠPÚ „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zameranú na prevenciu užívania psychoaktívnych látok a podporu osobných a sociálnych kompetencií žiakov.

Z: TU

T: priebežne školský rok 2018/2019

11) Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP a iŠkVP. Využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy na podporu bezpečnosti a prevencie:

1) Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Predchádzať protispoločenskej trestnej činnosti a drogovej závislosti. Podieľať sa na realizácii úloh národného programu boja proti drogám. Realizovať úlohy plánu práce primárnej prevencie.

Z: koordinátor PP + všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Úzko spolupracovať s CPPP a P Veľký Krtíš, OR PZ Veľký Krtíš, OO PZ Dolná Strehová.

Z: výchovný poradca , koordinátor PP

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) V rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijatého Národného akčného plánu pre deti :

- ✓ venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, poskytovať aktívnu ochranu detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s príslušnými orgánmi a organizáciami,
- ✓ venovať intenzívnejšiu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie vo všetkých predmetoch,
- ✓ spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú témam s problematikou intolerancie,
- ✓ uskutočniť besedy zamerané na výchovu detí v oblasti prevencie trestnej činnosti a uskutočňovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania.

Z: koordinátor PP

T: priebežne školský rok 2018/2019

4) Priebežne mapovať a hodnotiť sociálnu klímu a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru v triedach, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

Z: výchovný poradca, školský psychológ

T: priebežne školský rok

2018/2019

5) Pri riešení šikanovania žiakov v škole a prevencii dodržiavať Metodické usmernenie č. 7/2006-R. Využívať aj internetové poradenstvo, ktoré poskytuje OZ Papilion na stránke www.prevenciasikanovania.sk

Z: koordinátor PP, výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

6) V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii zabezpečiť informovanosť o rizikách, že sa deti môžu stať obeťami sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie.

Z: koordinátor PP, výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

7) V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodaniu s ľuďmi na rok 2015-2018 zrealizovať besedy o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.

Z: koordinátor PP, výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

8) Vytvárať možnosti pre bezprostredné, neformálne pôsobenie na žiakov, učiť ich humánnosti, slušnosti, disciplíne, tolerancii, upevňovať v nich cit, skromnosť, vlastenectvo vo vyučovacom aj mimovyučovacom čase.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

9) V oblasti školskej úrazovosti pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej prípadný nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov, pri registrovaných školských úrazoch vyplňať všetky položky registrovaného záznamu vo webovej aplikácii ako povinné a jednu kópiu vždy zaslať aj na príslušný OŠ ObÚ, dôslednejšie zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov a vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

10) Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupkami žiaka, v spolupráci so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy pre výchovné a kariérové poradenstvo

1) Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, v spolupráci s dobrovoľníckymi centrami rozšíriť si vedomosti o dobrovoľníctve.

Z: vedenie školy, výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) Využívať v práci elektronickú pomôcku KomposyT a inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na www.komposyt.sk

Z: výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) K profesionálnej orientácii žiakov základných škôl nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ a SŠ (prizvanie zástupcov SŠ na rodičovské združenie, prezentácie škôl, dni otvorených dverí).

Z: výchovný poradca

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy pre prácu s deťmi so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami:

1) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

2) U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

3) V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce a sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP a zo SZP vytvárať vhodné individuálne podmienky.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

5) Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov žiakov zo SZP.

Z: školský psychológ, VP

T: priebežne školský rok 2018/2019

6) Umožniť žiakom so zdravotným znevýhodnením aj v mimovyučovacom čase používanie kompenzačných a špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

Z: všetci pg. zamestnanci

T: priebežne školský rok 2018/2019

Úlohy pre prácu v projektoch a súťažiach:

1) Realizovať úlohy projektu Zelená škola.

Z: Mgr. Gazdíková

T: priebežne školský rok 2018/2019

- 2) Realizovať úlohy projektu Záložka do knihy spája školy.
Z: všetci pg. zamestnanci T: 9-10/2018
- 3) Realizovať úlohy projektu SME V ŠKOLE – Ochrana života a zdravia (srdce, mozog, cievy)
Z: Mgr. Hriňová T: 10 - 11/2018
- 4) Realizovať úlohy projektu Hovoríme o jedle
Z: Mgr. Kminiaková T: 10/2018
- 5) Realizovať úlohy projektov UNICEF
Z: Mgr. Frečková T: priebežne školský rok 2018/2019
- 6) Zapájať sa do súťaží v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami podľa zoznamu športových súťaží (www.minedu.sk, www.skolskysport.sk), predmetových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU (www.olympiady.sk), ďalej súťažami zabezpečovanými Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (www.siov.sk) a ostatnými súťažami zverejnenými na www.minedu.sk
Z: všetci pg. zamestnanci T: priebežne školský rok 2018/2019

Sledovanie internetových stránok a plnenie úloh z nich vyplývajúcich:

- www.minedu.sk
- www.statpedu.sk
- www.iuventa.sk
- www.saaic.sk
- www.ecml.at
- www.spgk.sk
- www.unicef.sk
- www.bezpre.sk
- www.cervenestuzky.sk
- www.previnciasikanovania.sk
- www.skolskysport.sk
- www.bezpecnenainternete.sk
- www.sazp.sk
- www.zs.sk
- www.zodpovedne.sk
- www.stopline.sk
- www.ovce.sk
- www.pomoc.sk

III. STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV ŠKOLY

a/ Pedagogickí:

- umožniť ďalšie formy štúdia za účelom zvýšenia pedagogickej kvalifikácie v zmysle platných predpisov (v súlade s Ročným plánom kontinuálneho vzdelávania)
- naďalej rozvíjať a prehĺbovať právne vedomie
- umožniť účasť na vzdelávacích podujatiach organizovaných MPC Banská Bystrica, HIOS Veľký Krtíš alebo od iných poskytovateľov

b/ Technickí:

- umožniť ďalšie formy vzdelávania za účelom zvýšenia kvalifikácie v zmysle platných predpisov
- zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky

Rozvoj materiáľno-technickej základne školy

- modernizácia počítačových učební
- zakúpenie konvektomatu do ŠJ
- rekonštrukcia strechy pavilónu B – 2. etapa
- nákup učebných pomôcok a didaktickej techniky
- dopĺňanie knižničného fondu, zakúpenie knižnično-informačného softvéru
- pravidelná údržba tried (maľovanie, hygienické nátery, drobné opravy)
- úprava priestorov chemicko-biologického kabinetu
- vykonanie potrebných revízií, odstránenie zistených nedostatkov

IV. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**4.1 Školský rok**

- školský rok 2018/2019 sa začína 1. septembra 2018
- školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018
- školské vyučovanie v 1. polroku sa končí 31. januára 2019
- školské vyučovanie v 2. polroku sa začína 4. februára 2019
- školské vyučovanie v 2. polroku končí 28. júna 2019

4.2 Školské prázdniny

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	30. október 2018 (<i>utortok</i>)	31. október – 02. november 2018	5. november 2018 (<i>pondelok</i>)
vianočné	21. december 2018 (<i>piatok</i>)	23. december 2018 - 07. január 2019	8. január 2019 (<i>utorok</i>)
polročné	31. január 2019 (<i>štvrtok</i>)	01. február 2019 (<i>piatok</i>)	04. február 2019 (<i>pondelok</i>)
jarné	01. marec 2019 (<i>piatok</i>)	04. marec – 08. marec 2019	11. marec 2019 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné	17. apríl 2019	18. apríl –	24. apríl 2019

	(streda)	23. apríl 2019	(streda)
letné	28. jún 2019 (piatok)	01. júl – 31. august 2018	02. september 2019 (pondelok)

Testovanie žiakov 5. ročníka

21. 11. 2018

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

03. 04. 2019, náhradný termín 16. 04. 2019

4.3 Organizácia pracovného dňa

- začiatok vyučovania je o 7:30 hod.

- prestávka na desiatu je pre všetky ročníky o 9:05 hod.

- výmena vyučovacích hodín a dozoru nad žiakmi je možná len so súhlasom vedenia školy –

- operatívna porada vedenia školy sa schádza podľa potreby, okrem vedúcich zamestnancov

sú na ňu podľa potreby prizvaní: výchovný poradca, vedúci MZ a PK, administratívny zamestnanec, školník, príp. ostatní pracovníci

- pracovné porady pedagogických a výchovných zamestnancov budú bývať vždy v prvý deň príslušného mesiaca o 6:45 hod.

Vyučovacia hodina	od	do
1.hodina	7:30	8:15
2. hodina	8:20	9:05
3. hodina	9:20	10:05
4. hodina	10:10	10:55
5. hodina	11:05	11:50
6. hodina	11:55	12:40
7. hodina	13:10	13:55

4.4 Exkurzie

- ❖ Divadelné predstavenie podľa ponuky DJGT Zvolen T: október - november 2018 zodp. Mgr. Kubiš, PaedDr. Malatincová
- ❖ Exkurzia po okrese Veľký Krtíš T: apríl – máj 2019 zodp. Mgr. Demeterová, Mgr. Holováčová
- ❖ Múzeum I. Madácha – 5. ročník T: máj 2019 zodp. Mgr. Demeterová

4.5 Školské výlety

1. – 3. roč.	Bojnice	máj – jún	zodp. Mgr. Šmelko
4. roč.	Bratislava	máj - jún	zodp. Mgr. Frečková
5. – 9. roč.	Terchová, Martin	máj - jún	zodp. Mgr. Kubiš, Mgr. Štrbík
5. – 9. roč.	Budapešť	máj - jún	Zodp. Mgr. Holováčová, Mgr. Chrt'anská

4.6 Lyžiarsky a plavecký výcvik

- lyžiarsky výcvik: žiaci 7. roč. (doplnenie žiakmi z 8. a 9. ročníka) v mesiaci február 2019 – zodp. Mgr. Štrbík
- základný plavecký výcvik: žiaci 3. ročníka v mesiaci máj (príp. jún – podľa počasia) na Kupku v Dolnej Strehovej - zodp. Mgr. Štrbík
- zdokonaľovací plavecký výcvik: žiaci 5. ročníka v mesiaci máj (príp. jún – podľa počasia) – na Kupku v Dolnej Strehovej – zodp. Mgr. Štrbík

4.7 Personálne obsadenie školy, funkcie

Riaditeľka školy	PaedDr. Anna Malatinová
Zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ	Mgr. Zuzana Bablenová
Zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ	Anna Lešková

Triednictvo:

1. trieda	Mgr. Vladimír Šmelko
2. trieda	Mgr. Marta Kminiaková
3. trieda	Mgr. Renata Gazdíková
4. trieda	Mgr. Lívia Frečková
5. trieda	Mgr. Miroslava Chrt'anská
6. trieda	Mgr. Ján Kubiš
7. trieda	Mgr. Marta Hriňová
8. trieda	Mgr. Vlasta Demeterová
9. A	Mgr. Lucia Holováčová
9. B	Mgr. Vladimír Štrbík

Bez triednictva: Mgr. Dana Pavlovkinová, Mgr. Miroslav Šebo, Mgr. Tatiana Tuhárska
Asistentka učiteľ'a: Mgr. Petronela Uhrinová, Mgr. Eva Botošová

Školská psychologička: Mgr. Adriána Csudytová

Vychovávateľka: Anna Durbáková

Prevádzkoví zamestnanci:

Ing. Ivana Žilková	účtovníčka
Oľga Priatková	vedúca ŠJ
Vlasta Lisková	hlavná kuchárka
Hana Púpavová	kuchárka
Ľubica Matúšková	kuchárka
Darina Bystrianska	kuchárka
Milan Košíčiar	školník, kurič
Renata Marcinekova	upratovačka
Anna Malatincová	upratovačka
Jana Košíčiarová	upratovačka
Ing. Ľuboš Holováč	správca počítačovej siete
Ing. Marta Libovičová	mzdová účtovníčka, administratívne práce

4.8 Správcovstvo kabinetov, zbierok, knižníc

Prehľad pridelených úloh

a) Vedenie kabinetov

Kabinet	Zodpovednosť
Nábytok	PaedDr. Anna Malatincová
Technické prístroje	Mgr. Zuzana Bablenová
Zbierky z fyziky a matematiky	Mgr. Zuzana Bablenová
Kabinet 1. – 4. roč.	Mgr. Vladimír Šmelko
Zbierky z biológie a chémie	Mgr. Marta Hriňová
Hosp.-tech., dielenské náradie	Mgr. Ján Kubiš
Zbierky z hudobnej výchovy	Mgr. Lívia Frečková
Obrazy a mapy	Mgr. Vlasta Demeterová
Kabinet telesnej výchovy	Mgr. Vladimír Štrbík
Školský klub detí	Anna Durbáková
Učebnice – I. stupeň	Mgr. Lívia Frečková
Učebnice – II. stupeň	Mgr. Zuzana Bablenová
Školská knižnica	Mgr. Lucia Holováčová

b) Vedenie olympiád, súťaží

Súťaž, olympiáda	Zodpovednosť
Matematická olympiáda	Mgr. Miroslav Šebo, Mgr. Renata Gazdíková, Mgr. Marta Hriňová
Fyzikálna olympiáda	Mgr. Ján Kubiš, Mgr. Miroslav Šebo

Chemická olympiáda	Mgr. Marta Hriňová
Biologická olympiáda	Mgr. Marta Hriňová
Dejepisná olympiáda	Mgr. Vlasta Demeterová
Geografická olympiáda	Mgr. Vlasta Demeterová, Mgr. Vladimír Štrbík, Mgr. Tatiana Tuhárska
Olympiáda v slovenskom jazyku	Mgr. Lucia Holováčová
Olympiáda v anglickom jazyku	Mgr. Miroslava Chrt'anská, Mgr. Tatiana Tuhárska
Biblická olympiáda	Mgr. Ján Kubiš, Mgr. Dana Pavlovkinová
Spevacké súťaže	Vyučujúci HUV
Recitačné súťaže a súťaže vo vlastnej literárnej tvorbe	Vyučujúci SJL
Pytagoriáda	vyučujúci MAT v 3. – 8. ročníku
Výtvarné súťaže	vyučujúci VYV
Športové súťaže	vyučujúci TSV
Environmentálne súťaže	Mgr. Renata Gazdíková

c) Vedenie záujmových útvarov

Názov ZÚ	Počet žiakov	Vedúci ZÚ
Environmentálny krúžok	18	Mgr. Renata Gazdíková
Dejepisný krúžok	12	Mgr. Ján Kubiš
Folklórny krúžok I. stupeň	19	Mgr. Petronela Uhrinová
Folklórny krúžok II. stupeň	12	Mgr. Petronela Uhrinová
Futbalový krúžok	22	Mgr. Vladimír Štrbík
Gramatický krúžok	23	Mgr. Lucia Holováčová
Gymnastický krúžok	20	Mgr. Marta Kminiaková
Hra na flaute	14	Mgr. Lívia Frečková
Matematický krúžok	14	Mgr. Miroslav Šebo
Mediálny krúžok	18	Mgr. Vlasta Demeterová
Šikovná vareška	23	Mgr. Marta Hriňová
Športové hry	27	Mgr. Vladimír Šmelko

d) Vedenie MZ, PK, ENV, VP, VMR, PP, FV

Metodické združenie	Mgr. Vladimír Šmelko
PK – spoločensko-vedné a výchovné predmety	Mgr. Vlasta Demeterová

PK – prírodovedné predmety	Mgr. Marta Hriňová
Výchovný poradca	Mgr. Vladimír Štrbík
Koordinátor ENV	Mgr. Renata Gazdíková
Koordinátor PP	Mgr. Lívia Frečková
Koordinátor VMR	Mgr. Ján Kubiš
Koordinátor pre finančné vzdelávanie	Mgr. Marta Hriňová
Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Lucia Holováčová

e) Zapojenosť do projektov

- Záložka do knihy spája slovenské školy - Mgr. Lucia Holováčová
- Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice – Mgr. Lucia Holováčová
- Hovoríme o jedle - Mgr. Lívia Frečková
- Odstráň obezitu – vedúca ŠJ
- Zelená škola – Mgr. Renata Gazdíková
- Červené stužky - Mgr. Ján Kubiš
- SME v škole - Mgr. Marta Hriňová
- Recyklohry – Mgr. Marta Kminiaková
- Envirootázky – Mgr. Renata Gazdíková
- Svet okolo nás – – Mgr. Vladimír Štrbík
- Týždeň modrého gombíka – Mgr. Lívia Frečková
- Hodina Zeme – Mgr. Renata Gazdíková
- Póla radí deťom – Mgr. Lívia Frečková
- Kozmix – Mgr. Lívia Frečková

V. PEDAGOGICKÉ RADY

31. 08. 2018

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2018/2019
- c/ Triednictvo, úväzky, klasifikácia predmetov
- d/ Rozvrh hodín
- e/ Pracovný poriadok
- f) Organizačný poriadok
- g) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2017/2018
- h/ Plán práce školy na školský rok 2018/2019 a jeho prílohy:
 - Plán práce MZ a PK
 - Plán práce výchovného poradcu
 - Plán environmentálnej výchovy
 - Plán primárnej prevencie
 - Plán výchovy k manželstvu a rodičovstvu
 - Plán čitateľskej gramotnosti

- Plán finančnej gramotnosti
- Plán práce v ŠKD
- Plán práce v MŠ
- ch/ Plán školskej knižnice na školský rok 2018/2019
- i/ Plán vnútroškolskej kontroly pre školský rok 2018/201
- j/ Rôzne
- k/ Uznesenie

15. 11. 2018

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za I. štvrťrok
- c/ Rozbor školskej dochádzky za I. štvrťrok
- d/ Priebežné hodnotenie výsledkov individuálne začlenených žiakov
- e/ Rôzne
- f/ Uznesenie

25. 01. 2019

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Klasifikácia prospechu a správania žiakov za I. polrok
- c/ Priebežné hodnotenie výsledkov individuálne začlenených žiakov
- d/ Vyhodnotenie plnenia plánu práce školy za I. polrok
- e/ Rôzne
- f/ Uznesenie

15. 04. 2019

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za III. štvrťrok
- c/ Rozbor školskej dochádzky za III. štvrťrok
- d/ Priebežné hodnotenie výsledkov individuálne začlenených žiakov
- e/ Rôzne
- f/ Uznesenie

24. 06. 2019

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Klasifikácia prospechu a správania žiakov za II. polrok
- c/ Hodnotenie výsledkov individuálne začlenených žiakov
- d/ Rôzne
- e/ Uznesenie

27. 06. 2019

- a/ Kontrola plnenia uznesenia
- b/ Vyhodnotenie plnenia plánu práce školy a jeho príloh v školskom roku 2018/2019

- c/ Inovovaný Štátny vzdelávací program, inovovaný Školský vzdelávací program
- c/ Rôzne
- d/ Uznesenie

VI. MIMOVYUČOVACIE AKTIVITY

Mesiac	Aktivita	Zodpovednosť
September	Európsky týždeň športu	Mgr. Kminiaková, Mgr. Štrbík
	Európsky deň jazykov	Mgr. Chrt'anská, Mgr. Holováčová, Mgr. Tuhárska
Október	Výstavka výtvarných jesenných prác	PK spoločensko-vedných a výchovných predmetov
	Halloweenske tvorivé dielne - Európsky deň rodičov a škôl + Lampiónový sprievod	MZ – Mgr. Šmelko, Mgr. Frečková
	Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice	Mgr. Holováčová, Mgr. Kubiš
	Program k Mesiacu úcty k starším	vyučujúci I. st. + vedúci ZÚ
November	Pasovanie prvákov	MZ
	Florbal - dievčatá	PK spoločensko-vedných a výchovných predmetov
December	Mikuláš	všetci vyučujúci
	Čaro Vianoc	všetci vyučujúci+ ZUŠ
	Strídžie dni	Mgr. Uhrinová
	Vianočná latka – skok do výšky	Mgr. Štrbík
	Vianočná výstavka detských prác	všetci vyučujúci
Január	Finančná gramotnosť - kvíz	PK spoločensko-vedných a výchovných predmetov, PK prírodovedných predmetov
	Súťaž o naj-snehuliaka – I. st.	MZ
Február	Fašiangový sprievod	Mgr. Uhrinová, Mgr. Kminiaková, Mgr. Kubiš
	Karneval - I. st.	MZ
Marec	Týždeň hlasného čítania	MZ
	Vynášanie Moreny	Mgr. Uhrinová, Mgr. Kminiaková
	Madáčovská noc, Noc s Andersenom	Mgr. Frečková, Mgr. Holováčová
	Deň Zeme	všetci vyučujúci
	Minifutbal - chlapci	Mgr. Štrbík
Máj	Stavanie mája	Mgr. Uhrinová + vedúci ZÚ
	Školský Gladiátor	Mgr. Kminiaková, Mgr. Uhrinová
	Deň matiek	všetci vyučujúci
Jún	MDD	všetci vyučujúci
	Olympiáda Strehováčikov	Mgr. Kminiaková
Júl	Denný letný tábor	vedenie školy

VII. OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA

Učivo je potrebné preberať na vyučovacích hodinách v predmetoch, v ktorých je obsiahnuté.

Príprava z teoretickej časti učiva ochrany života a zdravia	13. 09. 2018
Prvé účelové cvičenie z učiva ochrany života a zdravia	14. 09. 2018
Cvičenie v prírode (jesenné) – I. stupeň	14. 09. 2018
Cvičenie v prírode (jarné) – I. stupeň	30. 04. 2019
Cvičenie v prírode – II. stupeň	30. 04. 2019
Príprava z teoretickej časti učiva ochrany života a zdravia – I. stupeň	21. 06. 2019
Didaktické hry s problematikou ochrany života a zdravia	24. 06. 2019
Príprava z teoretickej časti učiva ochrany života a zdravia – II. stupeň	21. 06. 2019
Druhé účelové cvičenie z učiva ochrany človeka a zdravia	24. 06. 2019

VIII. SPOLUPRÁCA ŠKOLY

8.1 S rodinou

Formy spolupráce školy s rodinou:

- a) schôdze ZRŠ (triedne, celoškolské)
- b) pohovory triednych učiteľov, VP, vedenia školy s rodičmi
- c) rodinné návštevy – podľa potreby
- d) spoločné podujatia školy a rodiny (Pasovanie prvákov, Halloweenске tvorivé dielne, Mesiac úcty k starším, Čaro Vianoc, Maškarný ples, Deň matiek, Školský Gladiátor, a iné)

Plán schôdzi RZ:

Mesiac	Činnosť
September	- Výborová schôdza - Celoškolská schôdza: a) Vyhodnotenie školského roka 2017/2018 b) Hlavné úlohy školy v školskom roku 2018/2019 c) Správa o hospodárení d) Návrh rozpočtu na školský rok 2018/2019 e) Voľba zástupcov do Rady školy - triedne schôdze
November	- Výborová schôdza - Triedne schôdze - Triedna schôdza ZRŠ v 9. ročníku s účasťou zástupcov SŠ z blízkeho okolia
Február	18. ples učiteľov, rodičov a priateľov školy
Apríl	- Výborová schôdza - Triedne schôdze

8.2 s radou školy

- V zmysle platnej vyhlášky o radách školy

8.3 s odborovou organizáciou

- bude zameraná hlavne na:

- a) starostlivosť o zamestnancov
- b) bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

Poznámky:

1. Záujmová činnosť je obsiahnutá v plánoch záujmových útvarov
2. Plán práce školy je otvorený dokument a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce. Úlohy vyplývajúce z plánu práce školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.