

Školský poriadok

Úvod

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Pedagogicko-organizačné pokyny na príslušný školský rok;
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole, ktorá sa mení a dopĺňa vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z. a vyhláškou č. 203/2015 Z.z.;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

OBSAH:

Preambula

Článok I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia školského roka
2. Organizácia vyučovacieho dňa
3. Práva dieťaťa
4. Práva žiaka
5. Povinnosti žiaka
6. Výchovné opatrenia

Článok II. Zásady správania žiakov

1. Oslovenie a pozdravy
2. Príchod do školy
3. Správanie sa žiakov na vyučovaní
4. Správanie sa žiakov počas prestávky

5. Odchod žiakov
6. Dochádzka žiakov do školy

Článok III. Výchovné opatrenia

Článok IV. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Článok V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Článok VI. Správanie sa žiakov na verejnosti

Článok VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Článok VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Článok IX. Školské stravovanie

Článok X. Povinnosti pedagogického dozoru

Článok XI. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

1. Práva a povinnosti rodiča
2. Spolupráca školy a rodiny
3. Požiadavky na verejnosť

Prílohy

Preambula

Základná škola s materskou školou Dolná Strehová je plno organizovanou školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Čl. I.

Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa spravidla začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka. / Organizáciu školského roka bližšie určujú Pedagogicko - organizačné pokyny na príslušný školský rok, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR. /
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

Čas	Náplň práce
7:15 – 7:30	škola - príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7:30 – 13:55	škola - vyučovanie podľa určeného rozvrhu
10:55 – 16:00	ŠKD - záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
9:05 – 9:20	škola - desiata
11:15 – 13:30	škola - obed v školskej jedálni

Hodina	Čas	Prestávky
1.	7:30 – 8:15	8:15 – 8:20
2.	8:20 – 9:05	9:05 – 9:20 veľká prestávka
3.	9:20 – 10:05	10:05 – 10:10
4.	10:10 – 10:55	11:55 – 11:05
5.	11:05 – 11:50	11:50 – 11:55 od 11:50 – 12:20 obedňajšia prestávka pre I. stupeň
6.	11:55 – 12:40	12:40 – 13:10 obedňajšia prestávka pre II. stupeň
7.	13:10 – 13:55	

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, počítačových učebniach, telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

3. Práva dieťaťa

Dieťa má právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých a na dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa. Z neho vyplývajú nasledovné práva:

- Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
- Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.
- Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
- Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
- Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
- Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
- Právo na bezplatnú ochranu a pomoc.
- Právo na ochranu pred zanedbávaním a krutosťou.
- Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti a bratstva.

4. Práva žiaka

Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a rozširujúcich predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi
- u) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, používanie pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

5. Povinnosti žiaka

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne , čisto a bez výstredností / napr. piercing, minisukne, neprimerané výstrihy, make-up, farbenie vlasov, nechťov a náušnice u chlapcov, iné ... / oblečený / § 20 ods. 3 Vyhlášky č. 203/2015 Zz. o základnej škole v znení neskorších predpisov /, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,

- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzovali dobré meno školy,
- n) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,
- o) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- p) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami.

• **Žiakovi nie je dovolené :**

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie/,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón /ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený v taške žiaka/, vo výnimočných prípadoch / zdravotné a rodinné dôvody / môže žiak použiť mobilný telefón, ale len so súhlasom triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho, v prípade porušenia tohto zákazu učiteľ má právo zobrať žiakovi mobilný telefón a vrátiť ho iba zákonnému zástupcovi žiaka,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- ch) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky či školské pomôcky,

vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

Článok II. Zásady správania žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

- a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“, zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postaví, sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. Príchod do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:15 tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť čakajú žiaci slušne vyučujúceho na určenom mieste. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
- b) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je nemej závažné porušovanie školského poriadku školy
- c) Do budovy školy vchádzajú žiaci vchádzajú cez šatňu, v druhej budove hlavným vchodom.
- d) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú v letnom období na školskom dvore, v zimnom období na chodbe školy. Vstup do tried školy je ráno po prvom zvonení.

- e) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- f) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- g) Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorá nezanecháva na podlahe stopy, má ju označenú. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v šatni, vo svojej pridelenej uzamkývateľnej skrinke. V prípade úmyselného poškodenia skrinky alebo straty kľúča je zákonný zástupca žiaka povinný túto škodu uhradiť.
- h) Žiaci na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradíach zakázaný. Škola za poškodenie či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.
- i) Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach.

3. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie, robiť si domáce úlohy a dodržiavať školský poriadok školy.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku. Žiak má na každej vyučovacej hodine žiacku knižku, ktorá je podpísaná rodičmi najmenej za uplynulý týždeň.
- c) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví tak, že sa postaví.
- e) Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- h) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, telocvičňu, učebňu či svoje pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- j) Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmí, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- k) Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- l) Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmí a výchovným poradcom.
- m) Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať mobilné telefóny v zmysle § 20 ods. 7 Vyhlášky č. 203/2015 Z.z. o základnej škole.
- n) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

4. Správanie sa žiakov počas prestávky

- a) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmí, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkomí zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmí a výchovným poradcom.
- b) Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

- c) Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- d) Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci zdržiavajú v zimnom období na hlavnej chodbe školy a v letnom období na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú v hlavnej chodbe školy.
- e) Ak majú žiaci vyučovanie v počítačových učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
- f) Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
- g) Žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich vyučujúcich. Na hodinu telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezlečú do cvičebného úboru, poverený žiak uzamkne triedu.
- h) Žiaci na svet práce a techniku chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

5. Odchod žiakov

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- b) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- c) Po skončení vyučovania idú žiaci domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu. Dochádzajúci žiaci odchádzajú najbližším autobusovým spojom. V škole po skončení vyučovania nie je dovolené zdržiavať sa okrem dochádzajúcich žiakov čakajúcich na najbližší spoj, tí sa zdržiavajú v triede na to určenej.

6. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.

b) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie.

Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- písomná a podpísaná rodičmi
- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:
- na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
- na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) dáva súhlas riaditeľ školy,
- na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.

d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:

- osobne
- telefonicky na čísle: 047/4897251
- e-mailom: strehovazs@gmail.com

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku, na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

Tri po sebe nasledujúce dni môže rodič ospravedlniť iba **raz za štvrt'rok**. **Dva po sebe** nasledujúce dni môže rodič ospravedlniť **raz za mesiac**. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka

z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni , predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať predkladať takéto doklady (lekárske potvrdenie) aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole. Potvrdenie o neprítomnosti žiaka na vyučovaní žiak predloží do 48 hodín po nástupe do školy. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa alebo riaditeľovi podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy.

a) Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlненú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

b) Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín mesačne**, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- ak žiak vymešká **bez ospravedlnenia** viac ako **60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- ak žiak vymešká **bez ospravedlnenia** viac ako **100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

c) Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

d) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

e) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

f) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok III. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v KZ a do ŽK žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou vecnú / knižnú/ odmenu.

Najaktívnejších žiakov 9. ročníka, ktorí sa umiestnili na popredných miestach v súťažiach v celoštátnych kolách, môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce ako zriaďovateľovi školy.

a) Žiakovi udeľuje pochvalu triedny učiteľ za:

- za pomoc spolužiakom a vyučujúcim
- vzorné dodržiavanie pravidiel triedneho spoločenstva
- starostlivosť o estetiku triedy
- aktívne zapájanie do aktivít triedy
- účasť a umiestnenie v školských kolách rôznych súťaží a olympiád
- zberové aktivity /papier, gaštany a iné / v menšom množstve do 10 kg
- zlepšenie prospechu
- iné...

b) Žiakovi udeľuje pochvalu riaditeľka školy za:

- veľmi dobrý prospech / do priemeru 1,5 /
- dôsledné dodržiavanie pravidiel školského poriadku školy
- aktívne zapájanie do vyučovacích aktivít organizovaných školou
- reprezentáciu školy v rôznych súťažiach na úrovni okresu, regiónu, kraja
- vzornú školskú dochádzku – 6 hodín alebo jeden vyučovací deň za polrok
- zberové aktivity /papier, gaštany a iné / vo väčšom množstve do 30 kg/
- iné ...

c) Diplom za:

- reprezentáciu školy v rôznych súťažiach na úrovni okresu, regiónu, kraja / 2. a 3. miesto alebo úspešný riešiteľ/
- vzornú školskú dochádzku – 6 vymeškaných hodín za celý rok
- výborný prospech / do priemeru 1,0 /
- zberové aktivity /papier, gaštany a iné / vo väčšom množstve do 50 kg/
- získanie 2 bodov z časti – pochvala od riaditeľky školy
- iné...

d) Knižná odmena za:

- výborný prospech / do priemeru 1,0 v obidvoch polrokoch /
 - sústavné dodržiavanie pravidiel školského poriadku školy
 - reprezentáciu školy v rôznych súťažiach na úrovni okresu, regiónu, kraja / 1. miesto /
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup, záslužný čin alebo verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
 - získanie 3 bodov z časti – Diplom
 - zberové aktivity /papier, gaštany a iné / vo väčšom množstve nad 50 kg/
 - iné...
- Pochvaly a iné ocenenia sa anulujú, ak žiak sa dopustí priestupkov voči školskému poriadku školy.
- Vecná odmena sa udeľuje žiakom za príkladnú reprezentáciu školy v kolektívnych športoch.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Pri porušovaní školského poriadku školy pedagogický zamestnanec vykoná :

- zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky, alebo triedny učiteľ udelí
- napomenutie od triedneho učiteľa

V hodnotiacom období / I. štvrťrok a III. štvrťrok/ riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade udelí za porušovanie Školského poriadku školy žiakom:

- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľky školy,

V klasifikačnom období / I. polrok a II. polrok/ riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade udelí za porušovanie Školského poriadku školy žiakom

- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- zníženú známku zo správania (Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Pri zápisoch v klasifikačnom zázname o preukázateľnom porušení školského poriadku školy môžu nasledovať návrhy na výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrťročné resp. polročné hodnotenie správania:

0 - 4	napomenutie triednym učiteľom
5 – 8	pokarhanie triednym učiteľom
9 – 12	pokarhanie riaditeľom školy
13 - 16	znížená známka zo správania na 2 stupeň / uspokojivé správanie /
17 - 20	znížená známka zo správania na 3 stupeň / menej uspokojivé správanie /
21 - 24	znížená známka zo správania na 4 stupeň / neuspokojivé správanie /

▪ **menej závažné porušovanie školského poriadku školy:**

- opakované vyrušovanie na vyučovaní
- opakované nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- neslušné správanie na spoločných podujatiach školy
- nevhodné správanie v školskej jedálni
- opakované nenosenie si prezúvok
- naháňanie a behanie po triede a iných priestoroch školy
- nenosenie žiackej knižky
- nepísanie si domácich úloh
- výrazný make-up, lakovanie nechtov a nevhodné oblečenie
- neskoré príchody na vyučovanie
- iné ...

▪ **závažné porušovanie školského poriadku školy**

- agresívne správanie
- šikanovanie
- nedovolený odchod z vyučovania
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- poškodzovanie školského majetku
- používanie mobilu na vyučovacích hodinách
- krádeže
- podvádzanie a prepisovanie známok
- vandalizmus
- hrubé a neslušné správanie voči vyučujúcim, zamestnancom školy a spolužiakom
- vulgárne vyjadrovanie
- iné ...

a) napomenutie triednym učiteľom za:

- do 5 záznamov za menej závažné porušenie školského poriadku školy
- nedbalá školská dochádzka 3 - 5 neospravedlnených hodín
- iné ...

b) pokarhanie triednym učiteľom za:

- nedbalá školská dochádzka 6 – 9 neospravedlnených hodín
- 5 - 8 záznamov uvedených v bode **napomenutie triednym učiteľom**
- podvádzanie
- používanie mobilného telefónu
- vulgárne vyjadrovanie sa
- nevhodné správanie voči spolužiakom a dospelým
- šikanovanie – nadávky

- iné ...

c) pokarhanie riaditeľom školy

- 9 – 12 záznamov uvedených za opakované závažné porušenie školského poriadku školy
- nedbalá školská dochádzka 10 – 14 neospravedlnených hodín
- opakované používanie mobilného telefónu na vyučovacích hodinách
- opakované šikanovanie – ubližovanie, poškodzovanie osobných vecí,...
- poškodzovanie majetku školy – lavíc, dverí, stoličiek, skriň a skriniek v šatni, okien, žalúzií, zariadenia na toaletách, pomôcok a iné ...
- krádež
- nosenie zakázaných predmetov, pyrotechniky a predmetov, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a dospelých
- iné ...

d) znížená známka zo správania na 2 stupeň (uspokojivé správanie)

- Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa chyby napraviť.
- nedbalá školská dochádzka: 15 – 22 neospravedlnených hodín,
- do 16 záznamov uvedených v bode napomenutie triednym učiteľom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní (5x a viac)
- 8 záznamov uvedených v bode **pokarhanie triednym učiteľom**,
- 4 záznamy uvedené v bode **pokarhanie riaditeľom školy**
- úmyselné fyzické ublíženie na zdraví,
- prepisovanie, dopisovanie známok a záznamov v žiackej knižke,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- hrubé a neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- fajčenie v areáli školy, nosenie a používanie drog a toxických látok v škole
- nosenie zbraní a nebezpečných predmetov
- používanie zábavnej pyrotechniky
- iné ...

e) znížená známka zo správania na 3 stupeň (menej uspokojivé správanie)

- Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.
- nedbalá školská dochádzka: 23 – 30 neospravedlnených hodín alebo
- 25 záznamov uvedených v bode **napomenutie TU**
- 13 záznamov uvedených v bode **pokarhanie TU**
- 8 záznamy uvedené v bode **pokarhanie RŠ**
stále sa opakujúce :
- úmyselné fyzické ublíženie na zdraví,

- prepisovanie, dopisovanie známok a záznamov v žiackej knižke,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- hrubé a neslušné správanie voči zamestnancom školy,
- iné ...

f) znížená známka zo správania na 4 stupeň (neuspokojivé správanie)

- Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- nedbalá školská dochádzka: 31 a viac neospravedlnených hodín,
- 30 a viac záznamov uvedených v bode a) napomenutie triednym učiteľom,
- 18 záznamov uvedených v bode b) pokarhanie triednym učiteľom,
- 12 záznamov uvedených v bode c) pokarhanie riaditeľom školy, stále sa opakujúce:
- úmyselné fyzické ublíženie na zdraví,
- prepisovanie, dopisovanie známok a záznamov v žiackej knižke,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- hrubé správanie voči zamestnancom školy,
- iné ...

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti-malá učebňa školy, v prítomnosti pedagogického zamestnanca .

V zmysle platnej legislatívy sa na prešetrenie bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

V zmysle platnej legislatívy môže byť trestnoprávne konanie začaté už voči 14-ročným žiakom, napr. za fyzické ublíženie na zdraví, krádež a za urážku na cti.

Článok IV.

Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje

miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zák. zást.).

Článok V.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov by žiak nemal používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrovateľovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Článok VI.

Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania (aj počas čakania na autobusový spoj a počas cestovania do školy a zo školy), počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
3. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
4. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:

Večerné hodiny:

- I. stupeň: od 1.10. – do 31. 3.....od 19.00 h.
od 1.4. - do 30. 9..... .od 20.00 h.
- II. stupeň : od 1.10 - do31.3..... od 20.00 h.
od 1.4 - do 30.9.....od 21.00 h.

5. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku a v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

Článok VII.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

6. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - b) údaje identifikujúce žiaka,
 - c) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - d) návrh hodnotenia.
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

Článok VIII.

Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom

1. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na jeho vyučovaní na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.
2. Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie podľa § 24 ods. 2 písm. a) a b) zákona, zákonný zástupca žiaka vytvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť.
3. Žiakovi, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 23 a 24 zákona, škola na základe žiadosti zákonného zástupcu bezplatne poskytuje učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka.
4. Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ školy plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním podľa § 23 a 25 zákona.

Článok IX.

Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v ŠJ je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou alebo cez sporožirový účet.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni , vrátene ovocia, jogurtov.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
9. Zo stravy sa neprítomný žiak odhlasuje (osobne alebo telefonicky) u vedúcej ŠJ.

Článok X.

Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Pedagogický dozor učiteľ

(pedagogický zamestnanec) vykonáva v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia) - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia), ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína o 7:00 a končí sa o 15:00. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva dozor pri odchodoch autobusov o 15:00 končí dozor o 15:15 hodine.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, v škole v prírode, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom, sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke..

Článok XI.

Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

1. Práva a povinnosti rodiča a zákonného zástupcu

- a) Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
- b) Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pomáhať škole pri spolupráci so závodmi

a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

- c) Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- d) Rodičom a iným osobám nie je dovolené počas vyučovania vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na ekonomickom úseku školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.
- e) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

2. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- b) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- c) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

3. Požiadavky na verejnosť

- a) Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe a uviesť účel návštevy.
- b) Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jeho zástupkyňou.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je prístupný všetkým žiakom, rodičom a zamestnancom školy v priestoroch pavilónu A a pavilónu B, ako aj na internetovej stránke školy.
2. Školský poriadok prerokovaný v Rade školy a Rade rodičov dňa 31.08.2015 a 28. 09. 2015.
3. Školský poriadok prerokovaný a schválený v pedagogickej rade 21.09.2015.
4. Ruší sa školský poriadok z 2.9.2013.
5. Tento školský poriadok nadobúda platnosť od dňa 22.09.2015

V Dolnej Strehovej 21.09.2015

PaedDr. Anna Malatincová v.r.
riadiťka školy

Prílohy

Príloha 1

- 1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
- 1.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku
- 1.3 Osobitné opatrenia pri laboratórnych cvičeniach
- 1.4 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
- 1.5 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Príloha 2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha 3 Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha 4 Bezpečnostné opatrenia

- 5.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 5.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 5.3 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

Príloha 5 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha 6 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Príloha 7 Záujmové vzdelávanie

Príloha 8 Ochrana nefajčiarov

Príloha 9 Zásady výkonu podnikateľskej činnosti (Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č.5/2007 - R)

Príloha 1

1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy/techniky/svet práce

1. Do učebne technickej výchovy/techniky/svet práce smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy/techniky/svet práce v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom vyučujúceho.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - kde je možné používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytváť ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady.

16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach.
17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
18. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov , náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil.
19. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
20. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
21. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

1.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
3. Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
4. Žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10. -kg.
5. Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
6. Na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje.
7. Pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
8. V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Po práci si umývajú ruky.
10. Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
11. Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
12. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

1.3 Osobitné opatrenia pri laboratórnych prácach a praktických aktivitách

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Každý žiak je povinný :
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - požívať pracovný odev na laboratórne práce /plášť/ .
3. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
4. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané.
5. Pri laboratórnej práci dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou .
7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým.
8. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
9. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
10. Pred ukončením laboratórnej práce alebo praktickej aktivity žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
11. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.

1.4 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. Pri presúvaní z jednej budovy do druhej sa žiaci prezývajú.

1.5 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v Školskom poriadku školy, sú žiaci informatickej výchovy a informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Príloha 2

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky a v nastavajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu, prípadne policajta. Po prešetrení skutočnosti bude žiakovi udelené výchovné opatrenie v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiaka základnej školy..
5. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a kryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí premietanie prezentácií k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
10. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
11. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou obce a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Príloha 3

Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnat'. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi CPPPaP,
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,

- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?'

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľkou školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktický prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPP a P, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 14. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia

obete s agresorom,

- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl / §49 starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov/,
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Metodička školského manažmentu: <http://www.vincejova.szm.sk/> Výchovný poradca,
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/> .

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch budovy počas školského vyučovania a na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec povinný postupovať:

1. Zamestnanec, ktorý zistí šikanovanie, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a člena vedenia školy.
2. Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v jednom vyhotovení:
 - a) zákonnému zástupcovi obeť a agresora
 - b) výchovnému poradcovi.

c) jeden exemplár vložia do osobného spisu žiaka.

V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnú opatrenia na riešenie.

3. Triedni učitelia agresora a obeť v spolupráci s výchovným poradcom si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis (pri zachovaní dôvernosti). K pohovoru prizvú aj člena vedenia školy.
4. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon a zákonom č. 372/1990 Z. z. - Zákon SR o priestupkoch.
5. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
6. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, v ich neprítomnosti člena vedenia školy.

Príloha 4

5.1. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Organizácia plaveckého výcviku sa riadi smernicou č. 6/2009-R z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.

Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľka školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

5.2. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.

Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 detí. Pred uskutočnením výcviku zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam. Náklady spojené s lyžiarskym alebo snoubordingovým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

5.3 Bezpečnosť pri organizovaní školy v prírode

Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovacie proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Pobyt v škole v prírode organizuje škola v zariadeniach nato určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008 v znení neskorších predpisov).

Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.

Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Každý žiak zároveň predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej

spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt, resp. písomné čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka.

Žiaci, ktorým zákonný zástupca nedá písomné vyhlásenie alebo informovaný súhlas s účasťou na školou usporadúvaných akciách, sa pobytu v škole v prírode nezúčastňujú. Pre týchto žiakov škola zabezpečí náhradné vyučovanie v škole.

Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky;

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávateľia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy;

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Organizácia školy v prírode sa riadi Vyhláškou 305/2008 v znení neskorších predpisov.

5.4 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu, sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca. Na výlety si škola zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviatego ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviatego ročníka možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Príloha 5

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
 3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
 4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
 - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učebni po skončení vyučovania,
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.
- V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:
- Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:
- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodinu na 40 minút,
 - zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:
- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,

- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Príloha 6

Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

1. Základné školy poskytujú základné vzdelanie v čase vojnového stavu a vojny podobne ako v stave bezpečnosti, ale s úpravou formy a priebehu výučby, ak nie je stanovené inak.
2. V nultom ročníku a v 1. až 9. ročníku základnej školy sa zabezpečuje výchova a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré zabezpečujú základné vzdelanie podľa osobitného predpisu.
3. V nultom ročníku a v 1. až 4. ročníku je vhodné vyčleniť minimálne jednu hodinu na vyučovanie predmetu, ktorý bude obsahovo zameraný (príroda a spoločnosť, zdravie a pohyb) na ochranu života a zdravia - didaktické hry – riešenie mimoriadnych situácií – varovné signály, evakuácia školy v prípade ohrozenia, možnosti vzniku mimoriadnych udalostí, požiarňa ochrana, detské prostriedky individuálnej ochrany, nebezpečné látky, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode.
4. V 5. až 9. ročníku základných škôl sa v čase vojnového stavu a vojny odporúča z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleniť minimálne jednu hodinu na vyučovanie predmetu „Biológia, Chémia“, ktorá bude obsahovo zameraná na učivo predmetu ochrana života a zdravia s dôrazom na ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, ochranu proti nebezpečným látkam a na prípravu na sebaobranu a vzájomnú pomoc.
5. Za dodržanie výučby podľa tohto článku zodpovedá riaditeľ školy.
6. Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby.

Príloha 7

Záujmové vzdelávanie

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého školského roka. Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľnočasové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj ich efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti. Okrem toho sa zriaďujú rôzne školské zariadenia, ktorých účelom je rozvíjať tvorivosť a nadanie žiakov, zabezpečiť aktívny oddych alebo rekreačnú činnosť. Ide najmä o školský klub detí. Záujmové vzdelávanie je činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov a ďalšími formami záujmovej činnosti - spontánne záujmové aktivity, súťaže a individuálny prístup v oblasti športu, umenia, vedy a techniky podľa záujmu žiakov a možností školy zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite. Škola zabezpečuje výchovno - vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase priamo (vlastné aktivity, vlastní zamestnanci, vedúci a lektori) alebo sprostredkovane (iné (ne)právne subjekty).

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia. Realizuje sa ako:

- výchovná činnosť v ŠKD,
- krúžková činnosť.

I. Riadenie a organizácia

1. ZÚ a ZČ riadi riaditeľka školy. Riaditeľka zodpovedá za koncepciu, činnosť .
2. Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia a vychovatelia v súlade s plánom činnosti .
3. Štruktúra, zameranie a počet ZÚ a ZČ sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti, riadi sa školským poriadkom.

4. Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.
5. Záujmové vzdelávania sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

II. Prevádzka

1. Činnosť je prevádzkovaná v priebehu celého školského roka v mimovyučovacom čase podľa plánu. Lokalizácia prevádzky - externé a interné priestory školy alebo iných subjektov podľa náplne činnosti v zmysle legislatívneho a zdravotno - hygienického rámca.
2. Záujmová činnosť sa riadi režimom, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa zaraďujú vždy na jeden školský rok u vedúceho ZÚ.
2. O zaradení rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Počet zapísaných je najmenej 12 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
4. Žiaci sa zaraďujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
2. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
3. Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa prevádza:
 - pravidelne (krúžková činnosť v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi),

- príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, exkurzie),
 - individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
 - spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
 - aktívne (aktívna účasť žiaka na plnení úloh),
 - reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca)
4. V rámci činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
 5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
 6. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
 7. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo ZÚ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas príchodu a odchodu žiakov sa uvedie na začiatku školského roka v žiackej knižke.
2. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynecháva, sa po dohovore s rodičmi vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZÚ.
2. Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu) poučiť žiakov o bezpečnosti .
4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet vedúcich.
5. V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí (ak je potrebné) odborné lekárske ošetrovanie.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.
7. Žiak musí mať prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.
8. Straty z uzatvorených priestorov rieši vedúci v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevky

1. Financovanie je zabezpečené cez dotáciu štátu (normatívny príspevok ŠSZČ, vzdelávací poukaz, príspevky RZ, prípadne sponzorské dary).

VIII. Vzdelávací poukaz

- Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy.
- Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.
- Poukaz je neprenosný.

Vzdelávací poukaz obsahuje:

- identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
- údaje o škole, ktorá poukaz vydala,
- poučenie.
- Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (do 10.septembra). Prevzatie potvrdí svojim podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený.
- Najneskôr do 25. septembra sa musí rodič rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz odovzdať inštitúcii, ktorá ho ponúka. Môže ísť o školu, ktorú dieťa navštevuje, o inú školu alebo o niektoré zo školských zariadení (školské kluby detí, centrá voľného času, školské strediská záujmovej činnosti, domovy mládeže, štátne jazykové školy, jazykové školy, ale napr. i školské jedálne, ak pri nich škola zriadi nejaký krúžok). Vzdelávací poukaz nie je možné použiť na základných umeleckých školách.
- Záujmová činnosť musí trvať najmenej 60 hodín za školský rok. Môže ísť o záujmové krúžky, kurzy, kluby, súbory či iné formy.

- Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

Príloha 8

Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:

- utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
- zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
- upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Príloha 9

Zásady výkonu podnikateľskej činnosti

Podnikateľskou činnosťou sa rozumie činnosť školy alebo školského zariadenia s právnou subjektivitou vykonávaná nad rámec hlavnej činnosti uvedenej v zriaďovacej listine podľa osobitného zákona (Metodický pokyn MŠ SR č. 5/2007-R).

Na podnikateľskú činnosť je potrebné:

- vyjadrenie rady školy,
- súhlas zriaďovateľa,
- živnostenské oprávnenie.

K aktivitám, v rámci ktorých môže škola a školské zariadenie podnikat', patria napr. usporiadanie kurzov a seminárov pre dospelých (jazykové, hudobné, remeselné, umelecké, účtovníctva), prednášková činnosť, informačné služby, ubytovacie a stravovacie služby, predaj školských suvenírov, predaj rôznych výrobkov (samolepky, kalendáre, príručky) aj vo väzbe na propagáciu školy, internetový klub, knižný klub, požičovne a pod. Predmetom podnikateľskej činnosti môže byť aj prenájom priestorov a zariadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, samosprávnych krajov, štátom uznaných cirkví alebo náboženských spoločností a iných právnických alebo fyzických osôb.

Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohroziť kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti

a obmedziť rozsah plnenia úloh školy alebo školského zariadenia určených zriaďovateľom.

Financovanie podnikateľskej činnosti:

- výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa sledujú na samostatnom účte oddelene od hlavnej činnosti školy, ŠZ,
- pri účtovaní podnikateľskej činnosti sa postupuje podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov),
- nevyčerpané finančné prostriedky získané z podnikateľskej činnosti možno použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch až do ich vyčerpania,
- výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú,
- náklady na podnikateľskú činnosť musia byť v plnej výške pokryté z jej výnosov,
- v prípade, že hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka je strata, riaditeľ školy a školského zariadenia zabezpečí, aby bola

- do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobí také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala,
- do nákladov na podnikateľskú činnosť sa zahŕňajú všetky náklady súvisiace s touto činnosťou, vrátane pomernej časti nákladov na prevádzku školy alebo školského zariadenia zodpovedajúcej rozsahu využívania objektov a zariadení na podnikateľskú činnosť, mzdy a poistné a ostatné osobné náklady zamestnancov zabezpečujúcich podnikateľskú činnosť,
 - výkon prác a služieb v rámci podnikateľskej činnosti sa zabezpečuje žiakmi, vlastnými zamestnancami alebo inými zamestnancami. Ide o samostatný pracovno-právny vzťah zamestnanca školy alebo školského zariadenia, ktorý tento zamestnanec uzatvorí so zamestnávateľom na práce v rámci podnikateľskej činnosti. Môže to byť pracovný pomer na kratší pracovný čas, dohoda o vykonaní práce, alebo dohoda o brigádnickej práci študentov. Ak sa na výkone prác súvisiacich s podnikateľskou činnosťou podieľa riaditeľ školy alebo školského zariadenia, zriaďovateľ mu prizná za výkon tejto práce odmenu, ktorá je súčasťou nákladov na podnikateľskú činnosť.

Použitie zisku z podnikateľskej činnosti:

- Podnikateľská činnosť podlieha daňovým povinnostiam podľa osobitných predpisov (napr. § 12 a 13 zákona č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Rozpočtové organizácie, sú oprávnené prekročiť rozpočtový limit výdavkov o zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení (§ 23 ods. 1 písm. d) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení odvedie škola, školské zariadenie, ktorá má príspevkovú formu hospodárenia do rezervného fondu (§ 25 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Zisk z podnikateľskej činnosti sa použije ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti na financovanie bežných a kapitálových výdavkov súvisiacich s hlavnou činnosťou.

