

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU,  
Imre Madácha 3, 991 02 Dolná Strehová**



Dolná Strehová

**P O K Y N Y**  
**pre žiakov a zákonných zástupcov**

**(aktualizácia k 26. 10. 2020)**

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov  
ZŠ s MŠ Dolná Strehová v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

## Úvod

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností ZŠ s MŠ Dolná Strehová. Popisujú organizačné kroky a postupy vyučovania od **26. 10. 2020**.
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.
3. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

## Vyučovanie v 1. – 4. ročníku

1. Žiaci 1. – 4. ročníka budú mať vyučovanie podľa riadneho rozvrhu.
2. Žiaci sa vyučujú v jednotlivých triedach a jednotlivé triedy sa nedelia.
3. Triedna učiteľka/triedny učiteľ má v kompetencii upraviť si výučbu podľa potreby a situácie v triede po konzultácii a odsúhlasení riaditeľkou školy.
4. Telesná výchova sa vyučuje len vo vonkajších priestoroch – na školskom dvore alebo v extraviláne obce.
5. Pri vstupe do školy žiakom zmeria teplotu zamestnanec školy. Žiak si zároveň pri vstupe dezinfikuje ruky.

## Vyučovanie v 5. – 9. ročníku

1. Žiaci 5. – 9. ročníka budú mať dištančný spôsob vyučovania podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola žiakom rozdala 23. 10. 2020 a ktorý je zverejnený na stránke školy. Žiaci sa budú dištančne vzdelávať 12 - 15 hod./týždeň.
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 7.30 hod. do 13.30 hod. prostredníctvom programov Google Meet, Discord, Messenger, telefonické hovory. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali webovú stránku školy.
3. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
5. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov.

6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka
7. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP inkluzívny tím.
8. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, informatika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova katolícka/evanjelická.
9. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
10. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
11. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály, ktoré má škola zakúpené (Alf, Bezkriedy, Zborovňa).
12. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
13. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku, prípadne facebookovskú skupinu a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy, facebookovej stránke školy.

### **Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania**

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Nevysvetlená neprítomnosť žiaka (ktorý má možnosť sa online vzdelávať) na online vyučovaní sa zapíše ako poznámka do klasifikačného záznamu.
2. Musia sa správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).

5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do klasifikačného záznamu a bude prerokované v pedagogickej rade.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy na webovej a facebookovej stránke školy.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim, a to elektronickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

### **Prevádzka a spôsob stravovania v školskej jedálni**

1. Základná škola poskytuje stravovanie žiakom 1. – 4. ročníka.
2. Obed sa bude vydávať v čase od 11.15 do 13.00 hod.
3. Rodič odhlasuje svoje dieťa zo stravy zaužívaným spôsobom najneskôr do 7.00 hod.
4. Pred vstupom do ŠJ si žiaci i ostatní zamestnanci školy dezinfikujú ruky.
5. PZ, ktorý vykonáva dozor v ŠJ, pomáha pri výdaji obeda. Používa rukavice.
6. Žiaci vstupujú do jedálne v rúšku. Rúško stravník odloží až počas konzumácie obeda.
7. Žiaci prichádzajú na obed v časových intervaloch podľa stanoveného rozpisu.

## Prevádzka ŠKD

1. Prevádzka ŠKD bude od 26. 10. 2020 v riadnom čase. Žiaci sú rozdelení do dvoch skupín – 1. skupina – 1.A, 1.B, 4. tr. (Z. Kapičáková) v ŠKD, 2. skupina – 2., 3. tr. (P. Sedlačeková) v 2. triede.
2. Žiakov si do príslušných oddelení preberá vychovávateľka a asistentka podľa rozvrhu.
3. Počas pobytu v ŠKD majú žiaci rúška, dezinfikujú a umývajú si ruky, zabezpečuje sa intenzívne vetranie tried.
4. Odchod žiakov z ŠKD – preberie si ich osobne rodič pred vchodom do budovy školy alebo odchádzajú pod dozorom na autobusové spoje.

## Jesenné prázdniny

1. Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa v tomto školskom roku mení termín jesenných prázdnin a to nasledovne: **30. 10. 2020** (piatok), **2. 11. 2020** (pondelok), **6. 11. 2020** (piatok) a **9. 11. 2020** (pondelok).
2. Počas týchto dní neprebíha ani prezenčné, ani dištančné vyučovanie.

## Všeobecné základné opatrenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. V tejto súvislosti budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí si dieťa bezodkladne vyzdvihnú.
3. Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami, o ktorú vás týmto prosíme.
5. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.

6. Súčasťou tohto dokumentu je aj krízový plán pre žiaka (príloha č. 1) a krízový plán pre rodiča (príloha č. 2).

V Dolnej Strehovej 24. 10. 2020

**Vypracovali:**

**PaedDr. Anna Malatincová**, riaditeľka školy  
**Mgr. Zuzana Bablenová**, zástupkyňa riaditeľky školy

**Schválil:**

**PaedDr. Anna Malatincová**, riaditeľka školy

# Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

## 1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
  - Ak áno, je to super!
  - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov, aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

## 2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - u tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si webovú stránku školy.

## 3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny, keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

## 4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
  - Dávaj pozor.
  - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa, aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
  - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
  - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
  - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
  - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

## 5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

# Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

## 1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu, vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

## 2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

## 3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

## 4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.